

Patvirtinta
KTU alumnų asociacijos
visuotinio narių susirinkime
2015 m. gegužės 15 d.

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO ALUMNŲ ASOCIACIJA



ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kauno technologijos universiteto **alumnų asociacija** (toliau – KTU Alumnai) – yra nepriklausoma, savanoriška, visuomeninė, nepolitinė, ne pelno siekianti organizacija, vienijanti Kauno technologijos universiteto (KTU), Kauno politechnikos instituto (KPI) absolventus.
- 1.2. Savo veikloje KTU Alumnai vadovaujasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.3. KTU Alumnai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitą banke, gali įgyti tik tokias civilines taises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.4. Asociacija turi savo simboliką, kurios naudojimo tvarką ir apribojimus nustato Asociacijos valdyba, KTU Alumnų asociacijos simbolika: piršto anspaudas ir aplink jį esantis užrašas: KTU Alumnas – antspaudas visam gyvenimui!



- 1.5. KTU Alumnų veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.6. KTU Alumnų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Šiuose įstatuose naudojami sutrumpinimai:
 - 1.7.1. Kauno technologijos universitetas – KTU.
 - 1.7.2. KTU Alumnų asociacija – Asociacija.
 - 1.7.3. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – Susirinkimas.
 - 1.7.4. Asociacijos narys – Narys.
 - 1.7.5. Asociacijos prezidentas – Prezidentas.
 - 1.7.6. Asociacijos valdyba – Valdyba.
 - 1.7.7. Asociacijos kontrolės komitetas – Kontrolės komitetas;
 - 1.7.8. Asociacijos įstatatai - įstatatai.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Asociacijos tikslai:
 - 2.1.1. Skatinti ir palaikyti tvirtus Narių tarpusavio ryšius ir jų ryšius su KTU;
 - 2.1.2. Siekti KTU bendruomenės ir kitų socialinių grupių tarpusavio supratimo ir tolerancijos;
 - 2.1.3. Visapusiškai prisidėti prie KTU veiklos, vykdomų projektų.
 - 2.1.4. Ginti teisėtus Narių interesus;
 - 2.1.5. Visapusiškai prisidėti prie KTU veiklos ir vykdomų projektų

- 2.1.6. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos, taip pat užsienio universitetų ir kitų institucijų absolventų organizacijomis, kartu ir tarptautinėmis;
- 2.1.7. Atstovauti teisėtiems narių interesams ir juos ginti.

2.2. Asociacijos veikla ir uždaviniai:

- 2.2.1. Aktualių KTU ir Asociacijos bei atskirų jos grupių naujienų kaupimas ir sklaida.
- 2.2.2. Narių susitikimų ir kitų renginių inicijavimas, organizavimas bei koordinavimas;
- 2.2.3. Universitetui ir Asociacijai aktualių publikacijų ir informacijos sklaida;
- 2.2.4. Vykdyti veiklą susijusią su KTU Alumnų bendruomenės stiprinimu, kurią remti ir finansuoti gali partneriai, rėmėjai, privatūs asmenys bei Universitetas
- 2.2.5. Alumnų kontaktinių duomenų bazės sukūrimas ir palaikymas;
- 2.2.6. Alumnų diskusijų ir bendravimo formų kūrimas ir palaikymas;
- 2.2.7. Alumnų ir narių profesinis švietimas, tęstinis mokymas, aktualių publikacijų ir informacijos sklaida;
- 2.2.8. Intelektualinė pagalba ir renginiai studentams;
- 2.2.9. KTU, KTU bendruomenės ir asociacijos įvaizdžio kūrimas ir puoselėjimas;
- 2.2.10. Paramos KTU ir KTU studentams inicijavimas ir teikimas labdaringa veikla;
- 2.2.11. Inicijuoti seminarus, paskaitas, ir kitas akademinis užsiėmimus asociacijos nariams ir KTU bendruomenei;
- 2.2.12. Asociacijos veiklos kodai pagal statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31d. įsakymu Nr. DĮ -226 patvirtintą Ekonominės veikos rūšių klasifikatorių:
 - 2.2.11.1 18.1 Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos;
 - 2.2.11.2 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla;
 - 2.2.11.3 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 2.2.11.4 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
 - 2.2.11.5 63.99 Kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
 - 2.2.11.6 66.30 Fondų valdymo veikla;
 - 2.2.11.7 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 2.2.11.8 72.20 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.2.11.9 73.11 Reklamos agentūrų veikla;
 - 2.2.11.10 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla;
 - 2.2.11.11 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 2.2.11.12. 82.2 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
 - 2.2.11.13 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 2.2.11.14 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veiklą;
 - 2.2.11.15 90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
 - 2.2.11.16 94.99 Narystės organizacijų veikla.

2.2.12 Kita teisės aktais neuždrausta veikla, siekiant jau nurodytų Asociacijos veiklos tikslų.

3. ASOCIACIJOS NARIAI

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti tik studijų baigimą KTU (arba buvusiam Kauno politechnikos institute) įrodantį diplomą turintys asmenys, išskyrus, kai į valdybą yra deleguojamas KTU Studentų atstovybės atstovas.
- 3.2. Narius priima Prezidentas, Susirinkimo arba Valdybos posėdžio metu, susirinkimo nustatyta tvarka.
- 3.3. Asmuo, siekiantis tapti asocijuotu nariu, turi užpildyti oficialiame KTU Alumnų internetiniame puslapyje www.ktualumni.lt esančią elektroninę anketą; o artimiausio valdybos posėdžio metu yra priimamas sprendimas dėl asmens narystės.
 - 3.3.1 **Asocijuotas narys** - asmuo užpildęs elektroninę anketą ir jo (-jos) kandidatūra yra patvirtinta valdybos posėdžio metu. Asocijuotas narys turi teisę gauti informaciją apie asociacijos veiklą ir siekius bei dalyvauti asociacijos veikloje.
 - 3.3.2 **Asociacijos tikrasis narys** - asmuo užpildęs elektroninę anketą, jo (jos) kandidatūra yra patvirtinta valdybos posėdžio metu ir susimokėjęs nario mokesį (jei jį nustato susirinkimas). Tikrasis narys įgyja teisę balsuoti susirinkimų metu ir gauti asociacijos teikiamas naudas ir privilegijas bei kitas asocijuoto nario teises.

Narių sąrašą tvarko Prezidentas arba kitas jo įgaliotas asmuo.

- 3.4. Asmens narystė Asociacijoje baigiasi:
 - 3.4.1. kai asmuo Prezidentui įteikia raštišką pareiškimą dėl išstojimo iš Asociacijos. Tokiu atveju narystės mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.4.2. Valdybos sprendimu yra pašalinamas iš Asociacijos už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) šių įstatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas Nariu diskredituoja ar gali diskredituoti Asociacijos veiklą;
 - 3.4.3. kai asmuo miršta ar netenka veiksnumo.
- 3.5. Narių teisės:
 - 3.5.1. įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos valdyme;
 - 3.5.2. šių įstatų nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos organus;
 - 3.5.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 3.5.4. dalyvauti Asociacijos renginiuose;
 - 3.5.5. naudotis Asociacijos sukaupta informacija ir teikiamomis paslaugomis;
 - 3.5.6. išstoti iš Asociacijos Įstatuose nustatyta tvarka.
- 3.6. Narių pareigos:
 - 3.6.1. aktyviai padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 3.6.2. laikytis šių įstatų;
 - 3.6.3. mokėti Nario mokesį (jei toks nustatytas), išskyrus atvejus, kai Narys atleidžiamas nuo mokesčio Susirinkime arba Valdybos nustatyta tvarka;
 - 3.6.4. vykdyti Asociacijos organų nutarimus.

4. ASOCIACIJOS PADALINIAI (FILIALAI IR ATSTOVYBĖS)

- 4.1. Asociacijos padalinius (filialus, atstovybes) steigia, reorganizuoja, likviduoja, jų santykius su valdymo organais ir teises nustato Susirinkimas arba, Susirinkimui pavedus, Valdyba.

5. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacijos organai yra:
 - 5.1.1. Susirinkimas;
 - 5.1.2. Valdyba;
 - 5.1.3. Prezidentas;
 - 5.1.4. Kontrolės komitetas.

Susirinkimas

- 5.2. Susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 5.3. Susirinkimas:
 - 5.3.1. priima, keičia ir papildo Asociacijos įstatus;
 - 5.3.2. iš Asociacijos Narių 2 (dvejų) metų kadencijai renka Prezidentą;
 - 5.3.3. iš Asociacijos Narių 1 (vienerių) metų kadencijai renka 6 Valdybos narius;
 - 5.3.4. iš Asociacijos Narių 1 (vienerių) metų kadencijai renka Kontrolės komitetą;
 - 5.3.5. steigia, reorganizuoja ir likviduoja Asociacijos padalinius (filialus ir atstovybes) arba paveda tai atlikti Valdybai;
 - 5.3.6. priima sprendimą dėl Asociacijos Nario mokesčio įvedimo ir nustato jo dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 5.3.7. išklauso Prezidento metinę ataskaitą, Kontrolės komiteto metinę ataskaitą, Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos dalis (informacija apie Asociacijos veiklą) pilnai ar iš dalies gali sutapti su Prezidento metine ataskaita;
 - 5.3.8. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.3.9. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;
 - 5.3.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo)
 - 5.3.11. svarsto ir priima sprendimus kitais Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtais Asociacijos veiklos klausimais, bei klausimais, kurie nėra tiesiogiai pavesti kitiems Asociacijos organams ir pagal esmę nėra kitų valdymo organų funkcijos. Visais atvejais Susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų dėl klausimų, kurių sprendimą Lietuvos Respublikos teisės aktai priskiria kitų Asociacijos organų kompetencijai.
- 5.4. Eilinių Susirinkimą ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia Prezidentas valdybos nustatytu laiku ir vietoje. Neeilinių Susirinkimą turi teisę šaukti Prezidentas, Valdyba, Kontrolės komitetas, ar ne mažiau kaip 1/2 visų užsiregistravusių į susirinkimą asociacijos tikrųjų Narių, raštu nurodžius posėdyje svarstytinus klausimus. Eilinio Susirinkimo ir neeilinio Susirinkimo kompetencija bei darbo tvarka yra identiška.

- 5.5. Eilinio Susirinkimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki eilinio Susirinkimo posėdžio dienos, o neeilinio Susirinkimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki neeilinio Susirinkimo posėdžio dienos.
- 5.6. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų užsiregistravusių į susirinkimą tikrųjų asociacijos Narių.
- 5.7. Susirinkimui pirmininkauja Prezidentas arba jo įgaliotas. Jam nesant arba negalint - kitas Susirinkimo išrinktas narys.
- 5.8. Visi Susirinkimo sprendimai priimami Susirinkime dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma (50 % balsų + 1 balsas), išskyrus sprendimus, kuriems priimti reikia kvalifikuotos, - t.y ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių tikrųjų asociacijos Narių balsų daugumos:
 - 5.8.1. dėl Asociacijos pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.8.2. dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ar papildymo;
 - 5.8.3. Susirinkimo išrinktų (deleguotų) asmenų atstatydinimo (atšaukimo ar nušalinimo) klausimais.
- 5.9. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi susirinkime dalyvaujantys asociacijos tikrieji Nariai. Vienas Susirinkimo narys turi vieną balsą. Susirinkimo narys neturi teisės pavesti atstovauti vietoje savęs kito Susirinkimo nario ar kito asmens.
- 5.10. Susirinkimo posėdžiai yra atviri. Susirinkimo darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje. Susirinkimo darbotvarkė paprastai išsiunčiama Nariams kartu su pranešimu apie Susirinkimo laiką ir vietą.
- 5.11. Jeigu Susirinkimo posėdyje nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tokio posėdžio dienos turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimo posėdis, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotinio Susirinkimo dalyvaujančių asociacijos tikrųjų Narių skaičiaus.

Valdyba

- 5.12. Valdyba yra kolegialus strateginis Asociacijos valdymo organas, atliekantis šiuose įstatuose pavestas funkcijas.
- 5.13. Valdybą sudaro:
 - 5.13.1. 6 (šeši) Susirinkimo išrinkti Nariai;
 - 5.13.2. 1 (vienas) KTU deleguotas atstovas;
 - 5.13.3. 1 (vienas) KTU Studentų atstovybės deleguotas atstovas;
 - 5.13.4. Asociacijos Prezidentas pagal pareigas.
- 5.14. Valdyba:
 - 5.14.1. renka valdybos pirmininką;
 - 5.14.2. rengia, planuoja Asociacijos veiklos strategiją;
 - 5.14.3. tvirtina Asociacijos biudžetą;
 - 5.14.4. Prezidento teikimu atleidžia Narius nuo narystės mokesčio (jei tokį mokesį nustato Susirinkimas).
 - 5.14.5. Prezidento teikimu tvirtina koordinatorius ir jų veiklos sritis;
 - 5.14.6. Prezidento teikimu tvirtina Asociacijos narių sąrašą
 - 5.14.7. sprendžia kitus šiuose įstatuose numatytus klausimus ir tuos klausimus, kuriuos spręsti tiesiogiai paveda Susirinkimas.
- 5.15. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas, kurį išsirenka valdyba. Valdybos pirmininkas gali būti ir Prezidentas. Valdyba šaukiama ne rečiau kaip du kartus per metus, išsiunčiant Valdybos nariams pranešimus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki numatomo Valdybos posėdžio dienos.

- 5.16. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
- 5.17. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininkaujančio balsas.
- 5.18. Valdybos darbą organizuoja Valdybos pirmininkas.
- 5.19. Valdybos posėdžiai yra uždari, juose gali dalyvauti kviestiniai valdybos narių svečiai.

Prezidentas ir koordinatoriai

- 5.20. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, atsakingas už Asociacijos veiklą.
- 5.21. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo ir Valdybos sprendimais.
- 5.22. Prezidentas:
 - 5.22.1. vadovauja ir atstovauja Asociacijai;
 - 5.22.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius, atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose, atstovauja Asociacijai teisme, Asociacijos vardu atlieka kitus juridinius veiksmus;
 - 5.22.3. per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir teikia Susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.22.4. teikia Valdybai tvirtinti koordinatorius bei jų veiklos sritis;
 - 5.22.5. sudaro administraciją (darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį ar kitais pagrindais) ir jai vadovauja. Priima ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia;
 - 5.22.6. sudaro darbo grupes, pasitelkia paskirtus specialistus atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skiria darbo grupių narius ir vadovus;
 - 5.22.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savanoriškus darbus;
 - 5.22.8. koordinuoja Asociacijos padalinių (filialų, atstovybių) veiklą;
 - 5.22.9. tvarko Asociacijos narių sąrašą;
 - 5.22.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
 - 5.22.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas funkcijas.
- 5.23. Prezidentą 2 (dvejų) metų kadencijai renka Susirinkimas. Prezidentu gali būti kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Kontrolės komiteto narius. Tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
- 5.24. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia po naujojo Prezidento išrinkimo momento.
- 5.25. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas laikinai vykdo Prezidento paskirtas koordinatorius. Kai Prezidentas negali paskirti koordinatoriaus laikinai vykdyti Prezidento funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas koordinatorius. Nei vienam iš koordinatorių nesutikus laikinai vykdyti Prezidento funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas Valdybos narys. Nei vienam Valdybos nariui nesutikus laikinai vykdyti funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas Asociacijos narys.

- 5.26. Iki Valdybos posėdžio, kuriame turi būti svarstomas šių įstatų 5.25 punkte numatytas paskyrimas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo paprasta balsų dauguma nuo visų koordinatorių paskirtas koordinatorius.
- 5.27. Visais atvejais, jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų 2 (du) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiamas neeilinis Susirinkimas, kuriame likusiai kadencijos daliai renkamas naujas Prezidentas. Šiame punkte nurodytas neeilinis Susirinkimas nešaukiamas, jeigu iki eilinio Susirinkimo (Susirinkimo, kuriame turėtų būti renkamas naujas Prezidentas, dėl Prezidento kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 2 mėnesiai.
- 5.28. Jei Prezidentui nustatomas atlyginimas, su pastaruoju darbo sutartį pasirašo (ją keičia ir nutraukia) Valdybos įgaliotas asmuo.
- 5.29. Prezidento nušalinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau 1/2 visų Asociacijos tikrųjų narių.
- 5.30. Prezidentą iš pareigų atstatydina Susirinkimas. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau kaip 1/2 visų asociacijos tikrųjų Narių.
- 5.31. Koordinatoriai pataria Prezidentui ir vykdo Prezidento pavedimus. Koordinatoriai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais ir Susirinkimo, Valdybos sprendimais bei Prezidento pavedimais.
- 5.32. Koordinatoriai Prezidento teikimu *in corpore* tvirtinami Valdyboje. Atstatydinti koordinatorius gali Prezidentas.
- 5.33. Naujai patvirtintų koordinatorių įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusių koordinatorių įgaliojimai pasibaigia praėjus 2 (dviem) savaitėms nuo naujų koordinatorių patvirtinimo Valdyboje dienos. Valdybos posėdis svarstantis koordinatorių patvirtinimo klausimą turi būti sušauktas ne vėliau kaip po 2 (dviejų) savaitių po naujojo Prezidento išrinkimo dienos.
- 5.34. Koordinatoriai už savo veiklą atsiskaito Prezidentui.
- 5.35. Už savo ir koordinatorių darbą Prezidentas atsiskaito Susirinkimui.

Kontrolės komitetas

- 5.36. Kontrolės komitetas yra Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą kontroliuojantis organas. Kontrolės komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, ir tiek, kiek šie įstatai numato, Susirinkimo bei Valdybos sprendimais.
- 5.37. Kontrolės komitetas:
- 5.37.1. tikrina Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;
 - 5.37.2. turi teisę iš Asociacijos organų ir darbuotojų gauti visus su Kontrolės komiteto vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus;
 - 5.37.3. kasmet (išskyrus neeilinių Susirinkimų atveju) teikia Susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą apie šių įstatų 5.37.1 punkte numatyto tikrinimo rezultatus;
 - 5.37.4. turi teisę šaukti neeilinį Susirinkimą, jeigu nustato Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos, Asociacijos materialinių išteklių naudojimo grubius pažeidimus;
 - 5.37.5. turi kitas šių įstatų nustatytas teises (funkcijas).
- 5.38. Kontrolės komitetas atlieka Asociacijos šių įstatų 5.37.1 punkte numatytus patikrinimus savo iniciatyva, Susirinkimo pavedimu arba Valdybos prašymu. Jei Kontrolės komitetas atlieka patikrinimus Susirinkimo pavedimu arba

Valdybos prašymu, pastaruosiuose pavedimuose ar prašymuose privaloma aiškiai ir išsamiai suformuluoti tikrinimo tikslus.

- 5.39. Kontrolės komitetas renkamas Susirinkime 1 (vienerių) metų kadencijai. Kontrolės komitetą sudaro 3 (trys) Susirinkime išrinkti nariai. Kontrolės komitetas išsirenka savo pirmininką ir jį paskelbia tame pačiame Susirinkime, kuriame išrinkti pastarojo Kontrolės komiteto nariai. Kontrolės komiteto nariai negali būti kitų Asociacijos organų, išskyrus Susirinkimo, nariais.
- 5.40. Kontrolės komitetas priima sprendimus, kai už juos pasisako bent daugiau kaip pusė kontrolės komiteto narių (50% + 1).
- 5.41. Kontrolės komitetas atsiskaito Susirinkimui.
- 5.42. Kontrolės Komiteto nariu gali būti išrinktas kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Prezidentą, Valdybos narius ir koordinatorius.
- 5.43. Kontrolės komiteto nariai turi teisę dalyvauti visuose Asociacijos organų posėdžiuose.

6. FINANSINĖ IR ŪKINĖ VEIKLA

- 6.1. Asociacija gali turėti ir gauti lėšų, kurios būtų kaupiamos jos sąskaitose bankuose.
- 6.2. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 6.2.1. Asociacijos narių mokesčiai, jeigu tokie nustatyti susirinkimo sprendimu;
 - 6.2.2. asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 6.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 6.2.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gautos lėšos;
 - 6.2.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
 - 6.2.6. skolintos lėšos;
 - 6.2.7. lėšos gautos iš asociacijos įsteigtų įmonių;
 - 6.2.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 6.3. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas Asociacijos nariams, išskyrus tuos atvejus, jei šios lėšos Asociacijos nariams mokamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal darbo sutartį ar kitu teisėtu būdu.
- 6.4. Asociacija atsako už savo prievoles visu jam priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 6.5. Lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Kontrolės komitetas, taip pat kiti įstatuose numatyti organai jų kompetencijos ribose.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Šiuos įstatus keičia Susirinkimas nutarimu ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių tikrųjų asociacijos Narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja po to, kai jie registruojami Juridinių asmenų registre.
- 7.2. Įstatai priimami visuotiniame tikrųjų asociacijos Narių Susirinkime.
- 7.3. Asociacija gali būti pertvarkoma arba pabaigiamą (likviduojama ar reorganizuojama) Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių asociacijos Narių balsų dauguma, o Lietuvos Respublikos teisės

aktų nustatytais atvejais - teismo sprendimu. Tokia pat tvarka nepažeidžiant Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo reikalavimų sprendžiamas Asociacijos turto ir lėšų sunaudojimo klausimas, kai Asociacija likviduojama.

- 7.4. Jei Asociacijoje liko mažiau nei trys nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokių narių sumažėjimą Prezidentas turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 7.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarka tvirtinama Prezidento įsakymu.
- 7.6. Tai atvejai, kai pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos veiklą yra skirti Asociacijos nariams, jie siunčiami elektroniniu paštu narių adresais ir paskelbiami interneto puslapyje www.ktu.lt. Tais atvejais, kai pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“. Informacija apie Asociacijos likvidavimą skelbiama, viešai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Kauno technologijos universiteto
alumnų asociacijos prezidentas

Dalius Misiūnas
2015 05 15